

**НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ ПЕДАГОГІЧНИХ НАУК УКРАЇНИ
ІНСТИТУТ ПСИХОЛОГІЇ імені Г.С. КОСТЮКА**

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Рішенням вченої ради
Інституту психології імені Г.С. Костюка
НАПН України

від «23» квітня 2026 р., протокол № 4
з змінами згідно з рішенням вченої ради
від «09» жовтня 2026 р., протокол № 10

Голова вченої ради

Олег КОКУН



ПРАВИЛА ПРИЙОМУ

на навчання для здобуття ступеня доктора філософії в

Інституті психології імені Г.С. Костюка НАПН України у 2026 році

Київ – 2026

Правила прийому до аспірантури Інституту психології імені Г.С.Костюка НАПН України (далі – Інститут) у 2026 році (далі – Правила прийому) розроблені Приймальною комісією Інституту психології імені Г.С.Костюка НАПН України (далі – Приймальна комісія) відповідно до Закону України «Про вищу освіту» від 01 липня 2014 року №1556-VII (зі змінами та доповненнями), Порядку прийому на навчання для здобуття вищої освіти в 2026 році, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 26 лютого 2026 року № 373, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 20 березня 2026 року за № 374/45768 (далі – Порядок). відповідно до Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 р. № 1556-VII (зі змінами та доповненнями); Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у закладах вищої освіти (наукових установах), затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23.03.2016 № 261, наказу Міністерства освіти і науки України від 09.03.2026 № 424 «Про організацію та проведення у 2026 році вступних випробувань, що проводяться з використанням організаційно-технологічних процесів здійснення зовнішнього незалежного оцінювання для вступу на навчання для здобуття ступеня доктора філософії, доктора мистецтва» та інших нормативно-правових актів.

1. Загальні положення

1.1. Інститут психології імені Г.С.Костюка НАПН України здійснює підготовку фахівців освітньо-наукового ступеня доктора філософії на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти в аспірантурі .

1.2. Терміни, що вжито у цих Правилах, мають такі значення:

аспірантура – система організаційно-освітньо-наукового забезпечення підготовки здобувачів ступеня доктора філософії на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти в Інституті з метою оволодіння ними освітньо-науковою програмою;

вступне випробування – оцінювання підготовленості вступника, що проводиться у єдиного вступного іспиту, єдиного вступного випробування з методології наукових досліджень, у формі співбесіди з іноземної мови, а також вступного іспиту, спеціальності (психологія), презентації дослідницьких пропозицій чи досягнень, за результатами якого виставляється одна позитивна оцінка за шкалою 100 – 200 (з кроком не менше ніж в один бал) або ухвалюється рішення про негативну оцінку («незадовільно»);

вступник – особа, яка зареєструвала особистий електронний кабінет вступника та/або подала заяву(и) про допуск до участі в конкурсному відборі на одну (декілька) конкурсних пропозицій;

єдиний вступний іспит (далі – ЄВІ) – форма вступного випробування для допуску до вступного іспиту з іноземної мови для вступу на навчання для здобуття ступеня доктора філософії, яка поєднує тест загальної навчальної компетентності та тест з іноземної мови (англійської, німецької, французької, іспанської на вибір вступника), яке проводиться Українським центром оцінювання якості освіти відповідно до законодавства;

вступ на основі (основа вступу) – раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень або освітній ступінь та відповідний рівень Національної рамки кваліфікацій (далі – НРК), на основі якого здійснюється вступ для здобуття ступеня вищої освіти. Вступ на навчання для здобуття ступеня доктора філософії можливий на основі освітнього ступеня магістра (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста) – 7 рівень НРК (далі – НРК7);

небюджетна конкурсна пропозиція – конкурсна пропозиція, на яку не надаються місця для вступу за кошти державного або місцевого бюджету (за державним або регіональним замовленням);

особистий електронний кабінет вступника – вебсторінка на вебсайті ЄДЕБО (<https://vstup.edbo.gov.ua/>), за допомогою якої вступник подає електронну заяву та / або контролює її статус;

презентація дослідницької пропозиції чи досягнень – форма вступного випробування, яка полягає в заслуховуванні, обговоренні та оцінюванні наукового повідомлення вступника.

рейтинговий список вступників – список вступників, впорядкований за черговістю зарахування на навчання на конкурсну пропозицію з урахуванням джерела фінансування, що формується відповідно до цього Порядку та Правил прийому;

співбесіда – форма вступного випробування, яка передбачає оцінювання знань, умінь та навичок вступника

1.3. Правила прийому затверджує вчена рада Інституту та в установлені терміни оприлюднюються на офіційному вебсайті. Затверджені правила прийому до аспірантури діють протягом календарного року до 31 грудня 2026 року.

1.4. Прийом на навчання за третім (освітньо-науковим) рівнем (освітнім і науковим ступенем доктора філософії) вищої освіти здійснюється на конкурсній основі. Вища освіта на третьому (освітньо-науковому) рівні здобувається за освітньо-науковою програмою (далі – ОНП) у межах спеціальності відповідно до Переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29.04.2015 № 266 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 30.09.2024 № 1021).

1.5. Нормативний строк підготовки доктора філософії в аспірантурі незалежно від форми здобуття освіти становить чотири роки.

1.6. Правила визначають процедуру, перелік і строки подання документів для вступу до аспірантури Інституту, порядок роботи Приймальної комісії, порядок і строки прийому заяв і документів, порядок проведення вступних випробувань, порядок обчислення конкурсного балу вступника; порядок подання і розгляду апеляцій щодо результатів вступних випробувань, що проведені Інститутом.

2. Фінансування підготовки кадрів

2.1. Підготовка в аспірантурі Інституту здійснюється за рахунок:
- коштів юридичних чи фізичних осіб (на умовах контракту).

План прийому до аспірантури за державним замовленням затверджується відповідно до чинного законодавства України і доводяться до Інституту Національної академією педагогічних наук України відповідно наказу.

2.2. Підготовка аспірантів понад державного замовлення здійснюється на підставі контрактів, укладених між Інститутом та вступниками до аспірантури (установами, що направили їх на навчання) в межах ліцензійного обсягу (Наказ МОН від 13.12.2021 № 275-л)).

2.3. Здобувачі третього (освітньо-наукового) рівня мають право на навчання одночасно за декількома освітніми програмами в одному або різних закладах вищої освіти, навчання за державним або регіональним замовленням допускається тільки за однією освітньою програмою (будь-якого рівня освіти)

3. Строки реєстрації заяв, конкурсного відбору та зарахування на навчання

3.1. Реєстрація заяв вступників, вступні випробування, конкурсний відбір та зарахування на навчання до аспірантури заочної форми здобуття освіти проводяться у такі строки:

Етапи вступної кампанії	Строки вступної кампанії
Реєстрація вступників на основну сесію для складання єдиного вступного іспиту (ЄВІ) та єдиного вступного випробування з методології наукових досліджень (ЄВВ)	23 квітня – 14 травня, 26 травня – 28 травня
Основна сесія ЄВІ та ЄВВ проводиться за графіком, затвердженим Українським центром оцінювання якості освіти	07 липня – 28 липня
Додаткова сесія ЄВІ та ЄВВ проводиться за графіком, затвердженим Українським центром оцінювання якості освіти	24 серпня – 28 серпня
Початок реєстрації електронних кабінетів вступників	01 липня
Реєстрація вступників на спеціально організовану сесію для складання єдиного вступного іспиту (ЄВІ) за рахунок коштів фізичних та/або юридичних осіб.	07 серпня – 17 серпня
Основна сесія	
Реєстрація заяв на участь у оцінюваннях у формі співбесіди з Іноземної мови замість ЄВІ, іспиту з методології наукових досліджень замість ЄВВ для вступу виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб у випадках, передбачених Правилами прийому	01 липня – 20 серпня (до 18.00)
Реєстрація заяв вступників на участь у конкурсному відборі у формі вступного іспиту зі	07 серпня – 07 вересня (до 18.00)

спеціальності та презентації дослідницької пропозиції, які претендують на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб	
Співбесіда з іноземної мови замість ЄВІ, іспит з методології наукових досліджень замість ЄВВ для вступу на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб	07 серпня – 23 серпня
Проведення вступних іспитів в Інституті	08 вересня – 21 вересня
Надання рекомендацій для зарахування вступників за кошти фізичних та/або юридичних осіб	з 22 вересня
Завершення виконання вимог для зарахування за кошти фізичних та/або юридичних осіб	до 24 вересня
Зарахування вступників кошти фізичних та/або юридичних осіб	до 28 вересня
Початок навчання	01 жовтня
Додаткова сесія	
Реєстрація заяв вступників на участь у конкурсному відборі у формі вступного іспиту зі спеціальності та презентації дослідницької пропозиції, які претендують на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб	29 вересня – 10 жовтня
Проведення вступних іспитів в Інституті	12 жовтня
Надання рекомендацій для зарахування вступників за кошти фізичних та/або юридичних осіб	13 жовтня
Завершення виконання вимог для зарахування за кошти фізичних та/або юридичних осіб	до 14 жовтня
Зарахування вступників кошти фізичних та/або юридичних осіб	до 15 жовтня

4. Порядок реєстрації заяв на участь у вступних випробуваннях та на участь у конкурсному відборі на навчання для здобуття ступеня доктора філософії

4.1. Вступники до аспірантури подають заяви в електронній формі через особистий кабінет вступника. Для подання заяв в електронній формі вступник реєструє особистий електронний кабінет в Єдиній державній електронній базі з питань освіти (далі – ЄДЕБО) на сайті за адресою <https://vstup.edbo.gov.ua/>

Реєстрація електронних кабінетів вступників розпочинається 01 липня 2026 року. Електронні кабінети вступників працюють до 15 жовтня 2026 року включно.

4.2. Вступники впродовж всієї вступної кампанії можуть подати у сукупності за всіма основами вступу до десяти заяв за всіма джерелами фінансування та основами вступу, з них до п'яти заяв про допуск до конкурсного

відбору на місця за державним або регіональним замовленням.

4.3. У разі перебування особи на тимчасово окупованій території України заяви можуть подаватися в паперовій формі (у зв'язку з неможливістю зареєструвати особистий електронний кабінет вступника).

Тільки в Приймальній комісії Інституту особи можуть зареєструвати електронний кабінет вступника за наявності розбіжностей:

- у даних особи в ЄДЕБО (прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності), дата народження, стать, громадянство тощо);
- у документі про раніше здобутий рівень та ступінь освіти;
- у даних сертифікатів / екзаменаційних листів ЄВІ / ЄВВ;
- у реквізитах іноземного документа про здобутий за кордоном ступінь (рівень) освіти, свідоцтва про визнання в Україні іноземного документа про освіту;
- у разі подання документа про раніше здобутий ступінь (рівень) освіти, інформація про який відсутня або недоступна в ЄДЕБО.

Електронний кабінет вступника не створюється, а всі заяви подаються до Приймальної комісії в паперовій формі у разі подання документів про здобутий за кордоном ступінь (рівень) освіти, якщо не отримано свідоцтво про визнання в Україні іноземного документа про освіту МОН та відсутній екзаменаційний листок ЄВІ / ЄВВ.

4.4. Дані, зазначені особою, яка реєструє кабінет вступника, перевіряються в ЄДЕБО. Здійснюється зіставлення даних особи у документі про освіту, що міститься в Реєстрі документів про освіту ЄДЕБО, з даними екзаменаційного листка ЄВІ / ЄВВ, а в разі їх відсутності – з даними документа, що посвідчує особу, що містяться у картці фізичної особи в ЄДЕБО. У разі збігу цих даних на зазначену особою адресу електронної пошти відправляється повідомлення для активації електронного кабінету вступника. У випадку, коли в ЄДЕБО вже наявна інформація щодо особи з такими самими даними (прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності), дата народження), особа, яка реєструє кабінет вступника, додатково зазначає дані одного із документів, що міститься в ЄДЕБО (серію (за наявності) та номер документа про освіту або документа, що посвідчує особу). У разі розбіжності даних особа отримує відповідне інформаційне повідомлення щодо порядку дій для усунення невідповідності.

4.5. У разі недоступності в державних реєстрах реквізитів документів, що засвідчують підстави для спеціальних умов участі у вступній кампанії, особа до подання першої заяви має звернутися до одного із закладів вищої освіти (особисто або електронною поштою, якщо заклад вищої освіти спроможний дистанційно провести належну перевірку документів) та надати документи, що підтверджують указане право, для створення в ЄДЕБО картки фізичної особи та завантаження сканованих копій цих документів.

4.6. З електронного кабінету вступника подаються заяви про допуск до конкурсного відбору, на участь в оцінюваннях в Інституті, підтверджується вибір місця навчання. Подання заяв про допуск до конкурсного відбору, на участь в оцінюваннях в Інституті, підтвердження вибору місця навчання здійснюється в паперовій формі лише в разі неможливості зареєструвати електронний кабінет

вступника.

В особистому електронному кабінеті вступник вносить номери телефонів (мобільний та/або домашній) із зазначенням телефонних кодів у міжнародному форматі для можливості оперативного зв'язку закладу вищої освіти з вступником, а також завантажує кольорову фотокартку розміром до 1 Мб у форматі jpg зі співвідношенням сторін 3 × 4.

Особистий електронний кабінет вступника може бути заблокований технічним адміністратором ЄДЕБО у разі виявлення скомпрометованого логіну (за поданням Урядової команди реагування на комп'ютерні надзвичайні події України CERT-UA), зазначеного вступником при реєстрації електронного кабінету вступника. У разі блокування особа може звернутися на консультаційний телефон ДП «Інфоресурс» для отримання інструкції щодо відновлення функціональності електронного кабінету вступника.

Заяви вступників допускаються до конкурсного відбору в разі досягнення встановленого приймальною комісією мінімального значення кількості балів із вступних випробувань, водночас мінімальна сума оцінок тесту загальної навчальної компетентності ЄВІ та тесту з іноземної мови ЄВІ не може бути менше ніж 300 балів (150 балів оцінки співбесіди з іноземної мови замість ЄВІ).

4.7. Заява в електронній формі подається вступником шляхом її заповнення в режимі онлайн. У заяві вступники вказують:

- джерело фінансування:
 - за кошти фізичних та/або юридичних осіб (на умовах контракту);
- інформацію про вступника. У кожній заяві вступника фіксується: інформація про ознайомлення вступника з Правилами прийому, наявною ліцензією і сертифікатом про акредитацію відповідної освітньої програми (спеціальності) строком його дії, а також:
 - інформація про наявність/відсутність підстав для застосування спеціальних умов участі в конкурсному відборі для здобуття ступеня доктора філософії.

Врахування права на спеціальні умови підтверджує уповноважена особа Приймальної комісії, на підставі документа, наявного у даних фізичної особи в ЄДЕБО.

Подана заява відображається у розділі ЄДЕБО, до якого має доступ заклад освіти, обраний вступником, зі статусом «Зареєстровано в ЄДЕБО».

У заяві на участь у вступних випробуваннях вступники вказують:

- інформацію про вступника;
- назву вступного випробування.

4.8. Заява зі статусом «Зареєстровано в ЄДЕБО» розглядається уповноваженою особою Приймальної комісії закладу вищої освіти протягом двох робочих днів з дати реєстрації заяви в ЄДЕБО, але не пізніше наступного дня після завершення прийому заяв, у випадку складання вступних випробувань – не пізніше наступного дня після завершення вступних випробувань.

4.9 За результатами розгляду уповноважена особа Приймальної комісії присвоює заяві один з таких статусів, що відображаються в особистому електронному кабінеті вступника: «Зареєстровано у закладі освіти» або

«Потребує уточнення вступником».

4.10. Заяву в паперовій формі вступник подає особисто до Приймальної комісії (заява може подаватися дистанційно з використанням засобів електронного зв'язку за згодою факультету/інституту або у разі перебування вступника на тимчасово окупованій території). Зміст заяви в паперовій формі відповідає змісту заяви в електронній формі. Уповноважена особа відбіркової комісії вносить відомості кожної заяви вступника до аспірантури в паперовій формі до ЄДЕБО в день прийняття заяви (з відповідною поміткою в разі дистанційної подачі заяви). Належним дотриманням вимоги встановлення фізичної особи, яка дистанційно подає заяву в паперовій формі, вважається електронна ідентифікація фізичної особи, яка подає таку заяву з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису. Вимога використання електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, не поширюється на осіб, які перебувають на тимчасово окупованих територіях України. Такі особи надсилають засобами електронного зв'язку скановані копії (фотокопії) заяви, складеної у паперовій формі. Якщо вступником подано іноземний документ про освіту, на підставі якого здійснюється вступ, строк розгляду відповідної заяви встановлюється до п'яти робочих днів. Для іноземних документів про освіту здійснюється валідація – аналіз документа про освіту на відповідність освітнього рівня умовам до вступу та вимогам щодо оформлення документів про освіту. Валідація здійснюється установою, на яку покладено функції національного інформаційного центру академічної мобільності. У разі негативного рішення щодо валідації іноземного документа про освіту Приймальна комісія закладу вищої освіти відмовляє вступнику в допуску до конкурсного відбору для здобуття вищої освіти.

4.11. У разі участі вступника у вступних випробуваннях, уповноважена особа Приймальної комісії при присвоєнні заяві, поданої в електронній формі, статусу «Підтверджена» зазначає час, дату та місце проведення вступного випробування. Внесені дані відображаються в особистому електронному кабінеті вступника. При подачі заяви у паперовій формі час, дата та місце проведення вступного випробування повідомляються вступнику особисто або електронною поштою.

4.12. Приймальна комісія приймає рішення про допущення чи недопущення вступника до участі у конкурсному відборі для вступу на навчання для здобуття ступеня доктора філософії за підсумками розгляду поданої вступником заяви, доданих до неї документів та результатів вступних випробувань.

4.13. На підставі рішення заяві вступника присвоюється один з таких статусів:

- «Допущено до конкурсу (навчання за державним (регіональним) замовленням)»;
- «Допущено до конкурсу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)»;
- «Відмовлено закладом освіти» (із зазначенням причини відмови).

4.14. Заяву, подану в електронній формі, може бути скасовано вступником в особистому електронному кабінеті до дати закінчення подання заяв. Водночас заяві присвоюється один із статусів:

- «Скасовано вступником»;
- «Скасовано вступником (без права подання нової заяви)».

Заяву в електронній формі, зареєстровану в ЄДЕБО, може бути скасовано технічним адміністратором ЄДЕБО на підставі рішення розпорядника ЄДЕБО не пізніше ніж за день до закінчення подання заяв за умови виявлення технічної помилки під час внесення відповідних даних до ЄДЕБО. Скасована заява вважається неподаною, а факт такого подання анулюється в ЄДЕБО. Заяву у паперовій формі, зареєстровану в ЄДЕБО, може бути скасовано закладом вищої освіти на підставі рішення Приймальної комісії до дати закінчення прийому документів на навчання для заяв у паперовій формі за умови допущення технічної помилки під час внесення відповідних даних до ЄДЕБО, що підтверджується актом про допущену технічну помилку, сформованим в ЄДЕБО. Скасована заява вважається неподаною, а факт такого подання анулюється в ЄДЕБО. При цьому заяві присвоюється статус «Скасовано закладом освіти». Технічний адміністратор засобами мобільного зв'язку або електронною поштою повідомляє вступнику про скасування заяви в день її скасування, після чого вступник може подати нову заяву.

5. Проведення вступних випробувань, конкурсний відбір, його організація та проведення

5.1. Вступні випробування для прийому на навчання для здобуття ступеня доктора філософії) на основі НРК7:

- зовнішнє оцінювання у формі єдиного вступного іспиту (ЄВІ) та у формі єдиного вступного випробування з підготовленості вступника з методології наукових досліджень (ЄВВ), що проводяться Українським центром оцінювання якості освіти з використанням організаційно-технологічних процесів зовнішнього незалежного оцінювання відповідно до законодавства (<https://testportal.gov.ua/>);

- оцінювання у формі іспиту зі спеціальності та презентації дослідницької пропозиції, яке проводиться в Інституті.

ЄВВ – форма зовнішнього оцінювання підготовленості особи з методології наукових досліджень для здобуття третього (освітньо-наукового, освітньо-творчого) рівня вищої освіти.

ЄВІ – форма зовнішнього оцінювання підготовленості вступника для здобуття третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти, яка поєднує тест загальної навчальної компетентності та тест з іноземної (англійської, німецької, французької, іспанської на вибір вступника) мови.

Вступний іспит із спеціальності – форма оцінювання в закладі вищої освіти, що передбачає оцінювання здобутих раніше компетентностей (результатів навчання) в обсязі стандарту вищої освіти другого (магістерського) рівня з відповідної спеціальності, необхідних для опанування освітньої програми третього (освітньо-наукового, освітньо-творчого) рівня вищої освіти.

Презентація дослідницьких пропозицій чи досягнень – форма оцінювання в закладі вищої освіти, яка полягає в заслуховуванні, обговоренні та оцінюванні наукового повідомлення вступника.

5.2. Вступники мають право скористатися спеціальними умовами участі в конкурсному відборі для здобуття ступеня доктора філософії. У таких випадках допуском до оцінювання у формі вступного іспиту зі спеціальності вважають результати співбесіди з іноземної мови (англійської, німецької, французької, іспанської на вибір вступника) замість результатів ЄВІ (обох блоків) та/або іспиту з методології наукових досліджень замість ЄВВ. Співбесіда замість ЄВІ та/або ЄВВ – форма оцінювання в закладі вищої освіти, що передбачає протокольоване усне оцінювання рівня підготовленості осіб, які користуються спеціальними умовами участі в конкурсному відборі для здобуття ступеня доктора філософії. Тестові завдання ЄВІ загальної навчальної компетентності укладаються відповідно до Програми тесту загальної навчальної компетентності єдиного фахового вступного випробування для вступу на навчання для здобуття ступеня магістра, затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 11.02.2022 № 158. Тестові завдання ЄВІ з іноземних мов укладаються відповідно до Програми єдиного вступного іспиту з іноземних мов для вступу на навчання для здобуття ступеня магістра на основі здобутого ступеня вищої освіти (освітньокваліфікаційного рівня спеціаліста), затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 28.03.2019 № 411. Тестові завдання ЄВВ з методології досліджень укладаються відповідно до Програми єдиного вступного випробування з методології досліджень, затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 19.05.2025 № 740.

5.3. Спеціальними умовами участі у конкурсному відборі на навчання для здобуття ступеня доктора філософії або доктора мистецтва (в асистентуру-стажування) на основі НРК7 у вигляді участі в конкурсному відборі на навчання за результатами співбесіди з іноземної мови замість ЄВІ та/або іспиту з методології наукових досліджень замість ЄВВ користуються:

особи, яким за рішенням приймальної комісії закладу вищої освіти відмовлено в реєстрації для участі в ЄВІ, ЄВВ 2026 року (на підставі рішення регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти, ухваленого за результатами розгляду документів вступника, здійсненого на запит приймальної комісії, що реєструє) через неможливість створення особливих (спеціальних) умов (за умови внесення до картки фізичної особи копії медичного висновку за формою первинної облікової документації № 086-3/о «Медичний висновок про створення особливих (спеціальних) умов для проходження зовнішнього незалежного оцінювання», затвердженою наказом № 1027/900, що завірена підписом секретаря регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти і печаткою регіонального центру оцінювання якості освіти, та відповідного витягу з протоколу засідання регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти);

особи, яким на запит щодо можливості створення спеціальних умов для проходження ЄВІ, ЄВВ 2026 року регламентною комісією при регіональному центрі оцінювання якості освіти надано відмову в створенні через відсутність

організаційно-технологічних можливостей (за умови внесення до картки фізичної особи відповідного витягу з протоколу засідання регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти та медичного висновку, передбаченого абзацом другим цього пункту, у якому зазначено про необхідність створення певних умов для проходження ЄВІ, ЄФВВ).

Особи визначених в цьому пункті категорій, які складали ЄВІ та/або ЄВВ, але не подолали поріг «склав/не склав» можуть брати участь в конкурсному відборі за результатами співбесіди з іноземної мови замість ЄВІ та/або іспиту замість ЄВВ виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб.

5.4. Оцінювання в закладі вищої освіти проводиться в очному форматі, використання дистанційного формату допускається за рішенням Приймальної комісії. Заклади вищої освіти зобов'язані забезпечити відеозапис оцінювань в закладі вищої освіти не менше ніж із двох камер відеоспостереження, розміщення на сайті закладу вищої освіти, внесення посилання на цей запис в ЄДЕБО впродовж трьох робочих днів після оприлюднення оцінок вступників, а також зберігання відеоматеріалів та знеособлених письмових робіт на цих ресурсах у відкритому доступі протягом одного року у вигляді активних інтернет-посилань. Відеозаписи оцінювань у закладі вищої освіти вступників, які перебувають на тимчасово окупованій території та/або військовослужбовців не оприлюднюється, але зберігаються в Приймальній комісії.

5.5. Адміністратор ЄДЕБО протягом трьох робочих днів з дня отримання активних інтернет-посилань на відеоматеріали та знеособлені письмові роботи розміщує такі інтернет-посилання в окремому розділі сайту ЄДЕБО.

5.6. У кожній заяві на участь в оцінюванні в закладі вищої освіти вступник надає згоду на відеозапис оцінювання в закладі вищої освіти, оприлюднення відеозапису на сайті закладу вищої освіти, а також зберігання відеоматеріалів та знеособлених письмових робіт на цих ресурсах у відкритому доступі протягом одного року у вигляді активних інтернет-посилань (крім вступників, які перебувають на тимчасово окупованій території та/або військовослужбовців).

5.7. Вступні іспити зі спеціальності проводяться в обсязі програми рівня вищої освіти магістра із відповідної спеціальності. На вступному іспиті зі спеціальності відбувається презентація дослідницької пропозиції чи досягнень вступника.

5.8. За результатами вступного іспиту зі спеціальності виставляється позитивна оцінка за шкалою 100-200 (з кроком не менше ніж в один бал) або ухвалюється рішення про негативну оцінку («незадовільно»).

5.9. Для конкурсного відбору на навчання (процедури відбору вступників для надання рекомендацій для зарахування на навчання) використовуються результати:

- ЄВІ 2026 року або ЄВІ 2025 року, або ЄВІ 2024 року;
- ЄВВ 2026 року або ЄВВ 2025 року;
- вступного іспиту зі спеціальності.

Мінімальна сума оцінок тесту загальної навчальної компетентності ЄВІ та тесту з іноземної мови ЄВІ не може бути менше ніж 300 балів.

5.10. Програми вступних випробувань зі спеціальності, вимоги до

дослідницьких пропозицій розробляються інститутом та ухвалюються рішенням вченої ради та оприлюднюються на офіційному вебсайті.

5.11. Конкурсний бал – оцінка підготовленості вступника, яка розраховується за результатами вступних випробувань та іншими конкурсними показниками з точністю до 0,001.

Конкурсний бал (КБ) розраховується за такою формулою:

$$КБ = K1 \times П1 + K2 \times П2 + K3 \times П3 + K4 \times П4$$
, де:

П1 – оцінка тесту з іноземної мови ЄВІ;

П2 – оцінка єдиного вступного випробування з методології наукових досліджень;

П3 – оцінка вступного іспиту із спеціальності

П4 – оцінка презентацій дослідницьких пропозицій

Предметні коефіцієнти $K1 = 0,2$, $K2 = 0,2$, $K3 = 0,4$, $K4 = 0,2$

При розрахунку конкурсного бала: результат оцінювання в закладі вищої освіти у формі співбесіди з іноземної мови враховується в конкурсному балі з коефіцієнтом $K1$ замість оцінки тесту з іноземної мови ЄВІ; результат оцінювання в закладі вищої освіти у формі іспиту з методології наукових досліджень, враховується в конкурсному балі замість оцінки ЄВВ.

Максимальна кількість балів, яку вступник може отримати за співбесіду з іноземної мови замість ЄВІ, становить 200 балів (шкала оцінювання від 100 до 200 балів). Мінімальна кількість балів, яку вступник має отримати за співбесіду з іноземної мови замість ЄВІ для допуску заяви до конкурсного відбору становить 150 балів.

Максимальна кількість балів, яку вступник може отримати за оцінювання в закладі вищої освіти у формі іспиту з методології наукових досліджень замість ЄВВ, становить 200 балів (шкала оцінювання від 100 до 200 балів).

Мінімальна кількість балів, яку вступник має отримати з іспиту з методології наукових досліджень замість ЄВВ для допуску заяви до конкурсного відбору становить 100 балів.

Заяви вступників допускаються до конкурсного відбору в разі досягнення мінімального значення конкурсного бала (кількості балів із вступних випробувань):

для вступу на умовах контракту – 100,000 балів.

5.12. Особи, які без поважних причин (визнаних такими за рішенням Приймальної комісії) не з'явилися на вступні випробування у визначений розкладом час, особи, знання яких було оцінено балами нижче встановленого мінімального значення, до участі у наступних вступних випробуваннях та у конкурсному відборі не допускаються. **Перескладання будь-якого із вступних випробувань не допускається.**

5.13. Апеляції на результати вступного іспиту із спеціальності, що проводить Інститут, розглядаються Апеляційною комісією, яка діє згідно з Положенням про Апеляційну комісію, затвердженим Вченою радою.

5.14. Відомості про результати вступного іспиту зі спеціальності та інших конкурсних показників вносяться до запису про вступника в ЄДЕБО.

5.15. Особам, допущеним за рішенням Приймальної комісії до вступних іспитів до аспірантури, надається відпустка для підготовки та складання іспитів згідно з чинним законодавством України.

5.16. Результати вступних випробувань до аспірантури дійсні для вступу протягом вступної кампанії. Роботи вступників, які не прийняті на навчання, виконані ними на вступних випробуваннях в Університеті, зберігаються не менше ніж один рік, після чого знищуються, про що складається відповідний акт.

Порядок роботи приймальної комісії:

Понеділок – четвер з 11⁰⁰ до 16⁰⁰, (обідня перерва з 13⁰⁰ до 14⁰⁰); м. Київ, вул. Паньківська, 2; к. 28, 2-ий поверх; тел.: (044) 288-3411, (044) 288-3320; e-mail: asp.doct.kostyka@gmail.com

6. Умови зарахування

6.1. На підставі результатів вступних випробувань до аспірантури, приймальна комісія формує рейтинговий список вступників. Рішення приймальної комісії про зарахування до аспірантури затверджується наказом директора Інституту. Одночасно з зарахуванням, призначається науковий керівник зі складу наукових працівників з науковим ступенем.

6.2. Термін навчання в аспірантурі 4 роки.

6.3. Накази про зарахування на навчання з додатками до них формуються в ЄДЕБО. Інформування здійснюється інформаційними системами на підставі даних ЄДЕБО через розділ «Вступ» сайту ЄДЕБО за адресою: <https://vstup.edbo.gov.ua/>, а також інформаційними системами (відповідно до договорів, укладених власниками (розпорядниками) таких систем з адміністратором ЄДЕБО).

6.4. Рішення Приймальної комісії про зарахування вступника може бути скасоване Приймальною комісією у разі виявлення порушень з боку вступника. Наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується певного вступника, в разі, якщо особа:

- подала заяву про відмову від навчання за власним бажанням до початку навчальних занять або протягом десяти календарних днів після їх початку;
- не приступила без поважних причин до навчальних занять протягом десяти календарних днів після їх початку;
- подала недостовірні персональні дані або недостовірні відомості про здобуту раніше освіту, наявність права на спеціальні умови участі у вступній кампанії, фактичне або зареєстроване (задеклароване) місце проживання, про перебування/неперебування на військовому обліку.

Академічна довідка в разі скасування наказу про зарахування не видається.

У разі скасування наказу про зарахування в частині, що стосується вступника, статус заяви змінюється зі статусу «Включено до наказу (за державним (регіональним) замовленням)» або «Включено до наказу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)» на статус «Скасовано зарахування». Особливості прийому до аспірантури 270 У разі скасування наказу про зарахування в частині, що стосується вступника, статус заяви змінюється зі статусу «Включено до наказу (за державним (регіональним) замовленням)» або

«Включено до наказу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)» на статус «Скасовано зарахування».

6.5. Якщо особа без поважних причин не приступила до навчання протягом 10 календарних днів, наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цієї особи.

6.6. Зараховані особи можуть бути вилучені з наказу про зарахування (наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цієї особи) до Інституту за власним бажанням.

7. Забезпечення відкритості та прозорості під час прийому на навчання для здобуття вищої освіти

7.1. На засіданні приймальної комісії мають право бути присутніми освітній омбудсмен та/або працівник Служби освітнього омбудсмена, представники медіа (не більше двох осіб від одного медіа). Правилами прийому визначається порядок акредитації журналістів у приймальній комісії.

7.2. Громадські об'єднання можуть звернутися до Міністерства освіти і науки України із заявою про надання їм права спостерігати за роботою приймальних комісій. Громадські об'єднання, яким таке право надано Міністерством освіти і науки України, можуть направляти на засідання приймальних комісій своїх спостерігачів. Приймальні комісії зобов'язані створити належні умови для присутності громадських спостерігачів на своїх засіданнях, а також надати їм можливість ознайомлення до засідання з документами, що надаються членам приймальної комісії.

7.3. Заклад вищої освіти зобов'язаний оприлюднити на офіційному вебсайті закладу вищої освіти не пізніше наступного дня після видачі, прийняття, затвердження, погодження або внесення змін: ліцензії на провадження освітньої діяльності, сертифікати про акредитацію, правила прийому, положення про приймальну комісію закладу вищої освіти, рішення приймальної комісії, конкурсні пропозиції, наявність / відсутність місць, що фінансуються за державним (регіональним) замовленням, кваліфікаційні мінімуми, максимальні та загальні обсяги державного (регіонального) замовлення, розмір плати за навчання.

7.4. Голова приймальної комісії оголошує про засідання комісії не пізніше дня, що передує дню засідання, а при розгляді питань, які не можуть бути розглянуті наступного дня, – не пізніше ніж за три години до початку засідання. Оголошення разом із проектом порядку денного засідання оприлюднюється на офіційному вебсайті закладу вищої освіти.

7.5. Заклади вищої освіти, до яких було зараховано вступників, які скористалися правом на спеціальні умови участі у вступній кампанії та надали документи для їх підтвердження (крім інформації з державних реєстрів), повинні протягом одного місяця з дати зарахування, але не пізніше 15 листопада, зробити запит до суб'єктів видачі цих документів для підтвердження факту їх видачі. Запити закладів вищої освіти та відповіді на них завантажуються до ЄДЕБО.

7.6. Інформування громадськості про ліцензований обсяг (для конкурсних пропозицій за освітніми програмами, що передбачають присвоєння професійної кваліфікації з професій, для яких запроваджено додаткове регулювання) або виділений ліцензований обсяг за іншими конкурсними пропозиціями, обсяг місць (максимальний або фіксований) за державним (регіональним) замовленням, розмір плати за навчання, осіб (прізвища та ініціали), які подали заяви щодо вступу, надані їм рекомендації до зарахування та накази про зарахування їх на навчання до закладів вищої освіти здійснюється інформаційними системами на підставі даних ЄДЕБО через розділ «Вступ» вебсайту ЄДЕБО за адресою: <https://vstup.edbo.gov.ua/>, а також інформаційними системами (відповідно до договорів, укладених власниками (розпорядниками) таких систем з адміністратором ЄДЕБО).

7.7. Заклади вищої освіти зобов'язані забезпечити відеозапис оцінювань в закладі вищої освіти (крім фахових іспитів та фахових заліків) не менше ніж з двох камер відеоспостереження, розміщення на сайті закладу вищої освіти, внесення посилання на цей запис в ЄДЕБО впродовж трьох робочих днів після оприлюднення оцінок вступників, а також зберігання відеоматеріалів та знеособлених письмових робіт на цих ресурсах у відкритому доступі протягом одного року у вигляді активних інтернет-посилань. Відеозапис оцінювань в закладі вищої освіти вступників, які перебувають на тимчасово окупованій території та/або військовослужбовців не оприлюднюється, але зберігаються в приймальній комісії.

Роботи вступників, які не прийняті на навчання, виконані ними на оцінюваннях у закладі вищої освіти, на вступних випробуваннях у закладі вищої освіти зберігаються не менше ніж один рік, після чого знищуються, про що складається відповідний акт.

Заклади вищої освіти впродовж трьох робочих днів після оприлюднення на своєму сайті відеоматеріалів та знеособлених письмових робіт надсилає адміністратору ЄДЕБО активні інтернет-посилання на такі матеріали. Адміністратор ЄДЕБО протягом трьох робочих днів з дня отримання активних інтернет-посилань на відеоматеріали та знеособлені письмові роботи розміщує такі інтернет-посилання в окремому розділі вебсайту ЄДЕБО.

7.8. Список осіб, які подали заяви на участь у конкурсному відборі в межах широкого конкурсу, публікується у розділі «Вступ» вебсайту ЄДЕБО за адресою: <https://vstup.edbo.gov.ua/> не менше двох разів протягом періоду прийому заяв та документів.

КОШТОРИСНА ВАРТІСТЬ НАВЧАННЯ АСПІРАНТІВ У 2026 РОЦІ.

Вартість навчання в аспірантурі (2026-2030 рр.)*

	К.П.Н.	Д.П.Н.	Професор	Академік
2026	4921	6007	7436	9147
	14589	14589	14589	14589
Всього за 3 міс.	19510	20596	22025	23736
2027	19033	23016	28258	34536
	40984	40984	40984	40984
Всього за рік	60017	64000	69242	75520
2028	22000	26329	32026	38850
	20219	20219	20219	20219
Всього за рік	42219	46548	52245	59069
2029	23442	28080	34182	41491
2030 за 7 міс.	16410	19656	23972	29044
РАЗОМ	161598	178880	201666	228860
*Договором передбачено оплату за навчання на вибір здобувача щомісячно або щоквартально, або за півроку, або за рік. Вартість роботи спеціалізованої вченої ради (у разі успішного завершення ОНП) може становити (додатково до вартості навчання): від 60000 до 75792 грн.				